

**Dimona formulier**

Gewone werknemer & Studenten

### faxen op 0800 19014 of mailen naar dimona@partena.be

**1. Werkgever**

Dossiernummer + naam: ....................................................................................................................................................................... (verplicht in te vullen)

Ondernemingsnummer: ........................................................................................................................................................................ (verplicht in te vullen)

E-mail: .........................................................................................................................................................(verplicht in te vullen bij aangifte studenten)

Naam +Tel. Nr. contactpersoon: ............................................................................................................................................(verplicht in te vullen)

## 2. Werknemer

Identificatienummer Sociale Zekerheid (INSZ): ......................................................................................................................................................

Voornaam\*: ................................................................................... Naam\*: .................................................................................. Geslacht  F  M

Geboortedatum\*: ........................................ Geboorteplaats\*: ................................................. Geboorteland\*: ................................................. Adres\*: ...................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................

(\*enkel in te vullen indien geen INSZ-nummer gekend)

Paritaire comité :

 Transport  Bouw  Elektricien  Land – en tuinbouw  Horeca  Ander ................................................................

Vestiging : ............................................................................................................................................................................................................................

Uitsluitend voor indiensttreding arbeiders en leercontracten in bouwbedrijf

Nr. C3.2A maand indiensttreding:........................................................................ Nr. C3.2A volgende maand: : ..............................................

## 3. Dimona

1. Gewone werknemer

* Arbeider  Bediende  Leercontract  Leerling – alternerend leren (ALT)  Individuele Beroepsopleiding (IBO)1
* Instapstage (TRI)1  Stagiairs “Kleine statuten” (STG)1  Artikel 17: O17  Artikel 17: S17  Artikel 17: T17

In te vullen voor STG, IBO, TRI:  Arbeider of  Bediende  Risicoklasse:………… Statuut:  F1 of  F2

 Indienst Datum van : ......... /……… / ...........

Uitdienst Datum van : ......... /……… / ...........

In te vullen voor O17 en S17: Aantal uren:…………………

 Wijziging  Annulatie Info .....................................................................................................................................................................

# Student

* Ik ben op de hoogte van de regelgeving rond tewerkstelling van studenten en verklaar hierbij kennis genomen te hebben van’ “De samenvatting reglementering” en “De richtlijnen dimona en loonverwerking- Ex –HDP dossiers”.2 (verplicht aan te kruisen)

 Indienst Datum van: ......... /……… / ........... Datum tot: ......... /……… / ...........

Aantal uren 1ste kwartaal: .................. 2de kwartaal: .............. 3de kwartaal: ........... 4de kwartaal .................

 Wijziging Aantal uren 1ste kwartaal: .................. 2de kwartaal: ............... 3de kwartaal: .......... 4de kwartaal .................

* Annulatie  1ste kwartaal  2de kwartaal  3de kwartaal  4de kwartaal

**Onjuiste, onvolledige of laattijdig overgemaakte informatie kan aanleiding geven tot een ongeldige dimona, waarvoor Partena niet aansprakelijk is.**

### Datum: ............................

Handtekening werkgever of aangestelde

1 Bij indiensttreding dient ook de uitdiensttredingsdatum, arbeider of bediende, risicoklasse en statuut

opgegeven te worden.

2 De documenten kunnen geraadpleegd worden op de website: [www.partena-professional.be/nl/dimona](http://www.partena-professional.be/nl/dimona)

Partena - vereniging zonder winstoogmerk • Erkend Sociaal Secretariaat voor Werkgevers bij MB van 03.03.1949 met nr 300 Maatschappelijke zetel: Kartuizersstraat 45, 1000 Brussel • btw BE 0409.536.968

[PnP740/v2019.03]